



**COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA**  
PROVINCIA DI VERONA

Doc.2023 /15

li, 22/02/2023

UO: Affari Generali- Ufficio Contratti

## **DIRETTIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**Oggetto:** organizzazione dell'attività di monitoraggio e rendicontazione bandi PNRR".

Richiamate:

- la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/05/2022, n. prot. 175451, con la quale è stato comunicato l'istituzione del portale Regis per il monitoraggio delle misure del PNRR, stabilendo anche per i soggetti attuatori le modalità e le tempistiche per il caricamento dei dati sul portale;

- la Circolare n. 30 dell'11 agosto 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la quale illustra i principali flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR e approva le Linee Guida per le relative attività di competenza delle amministrazioni centrali e dei soggetti attuatori;

- il Comunicato del 28 settembre 2022 del Ministero dell'Interno, che riepiloga e illustra gli obblighi, in materia di PNRR, cui sono tenuti gli enti locali, in qualità di soggetti beneficiari delle risorse nonché di attuatori dei relativi progetti, relativamente alla gestione, al monitoraggio, al controllo e alla rendicontazione delle misure di applicazione del PNRR;

Ritenuto, pertanto, necessario e doveroso provvedere a predisporre le attività di monitoraggio e rendicontazione dei bandi finanziati con risorse del PNRR;

Richiamato, a tal fine, l'art. 147 bis, II comma, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
Atteso che la Scrivente è stata nominata Responsabile per la prevenzione della corruzione con decreto sindacale n. prot. 2022/24 del 09/12/2022;

Visti:

- Il Piano integrato di attività e di organizzazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

- Il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 31/01/2013;

### ***DISPONE***

- Di attivare per i progetti finanziati con fondi PNRR una attività di controllo che rilevi lo stato di attuazione degli stessi, con riguardo specifico, al rispetto dei tempi previsti dal bando, nonché al raggiungimento dei target e milestone



**COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA**  
PROVINCIA DI VERONA

indicati, nonché di verifica della regolarità e correttezza degli atti adottati, secondo le schede allegate alla presente per farne parte integrante, formale e sostanziale;

- Di dare atto che nell'attività di controllo il Segretario comunale sarà coadiuvato dai responsabili del procedimento dell'opera oggetto di finanziamento e precisamente:

- 1) dal Dott. Luca Pinali, per quanto riguarda il settore affari generali;
- 2) dalla Dott.ssa Cristina Allegrini, per quanto riguarda il settore finanziario – tributario;
- 3) dall'Ing. Brucoli Anna Lucia, per quanto riguarda il settore attività economiche – edilizia privata;
- 4) dall'Arch. Giulia Lonardi, per quanto riguarda il settore paesaggistica;
- 5) dal Geom. Giammarco Preretti, per quanto riguarda il settore lavori pubblici;
- 6) dal V.ce Comm. Alessandro Cinotti, per quanto riguarda il settore vigilanza;

- Di trasmettere la presente Direttiva ai Responsabili di settore, al Revisore del Conto, al Signor Sindaco e alla Giunta Comunale.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elisa Conforto