

## RICHIESTA RIMBORSO SOMME VERSATE IN ECCEDEXZA

### DOMICILIAZIONE BANCARIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/2000) e  
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000)

AL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI  
VALPOLICELLA  
POLIZIA LOCALE  
[info@pec.comune.santambrogio.vr.it](mailto:info@pec.comune.santambrogio.vr.it)

IO SOTTOSCRITTO/A (nome e cognome) \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN (Comune) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. CIV. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA \_\_\_\_\_

(eventuale)  LEG. RAPPR. DELLA SOCIETA' \_\_\_\_\_

SEDE IN \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA \_\_\_\_\_

consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76<sup>1</sup> del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

### DICHIARO

1- Di aver erroneamente versato l'importo di € \_\_\_\_\_ in eccedenza  
rispetto a \_\_\_\_\_ previsto da \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> L'art. 76 del D.P.R. 445/2000 è il seguente: Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

2- di essere titolare/cointestatario di conto corrente bancario/postale avente IBAN

\_\_\_\_\_

3- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

CHIEDO

Che l'importo di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ ) (lettere)

Quale rimborso per il pagamento eccedente relativo a \_\_\_\_\_

venga accreditato sul conto corrente bancario/postale sopra indicato

ALLEGRO: copia del documento di identità in corso di validità

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, in qualità di titolare al trattamento dei dati personali, con sede in Sant'Ambrogio di Valpolicella, Via Sengio 1 – 37015 Email: [segreteria@comune.santambrogio.vr.it](mailto:segreteria@comune.santambrogio.vr.it) PEC: [info@pec.comune.santambrogio.vr.it](mailto:info@pec.comune.santambrogio.vr.it) Centralino: +39 045/6832611  
tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.  
Informativa estesa alla pagina [https://www.comune.santambrogio.vr.it/home/amministrazione/aree\\_amministrative/Area-4.html](https://www.comune.santambrogio.vr.it/home/amministrazione/aree_amministrative/Area-4.html)

**Legge 241/1990:**

Ufficio competente per il procedimento: Vigilanza/Polizia Amministrativa

Responsabile del procedimento: Vice Comm. Alessandro Cinotti – 045/6832600 – [poliziale@comune.santambrogio.vr.it](mailto:poliziale@comune.santambrogio.vr.it)

Tempo massimo di conclusione del procedimento: 30 giorni, fatta salva l'interruzione del termine di cui all'art. 8 della Legge 241/1990.

s:\archivio polizia locale\codice della strada\rimborsi\richiesta rimborso.doc