

ALLEGATO C

**AL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI
VALPOLICELLA**

Tramite pec
s.ambrogioalp@postemailcertificata.it

DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO RESI DALLA POLIZIA LOCALE

Riferimento a Scia/riciesta del _____, relativa al seguente evento:

“ _____ ”,

da svolgersi nei giorni _____ del mese di _____ anno
_____.

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____ e residente

a _____ in _____ n. _____

C.F./P. Iva: _____ in proprio/quale rappresentante di

_____ con sede a _____ in _____ n. _____

tel. cell. _____ pec _____

- Vista la Disciplina delle prestazioni rese a privati dalla polizia locale approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____;

- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare area pubblica/aperta al pubblico e le aree limitrofe;

- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente;

- Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (cfr. art. 2, c.2, e art. 3 della “Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla polizia locale a favore di terzi e determinazione tariffe”): _____

_____.

CHIEDE

La presenza di personale di polizia locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di Polizia Locale.

(Eventuale) Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi indicati: - targa _____ ; - targa _____ ; alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da _____ a _____.

La richiesta, principalmente per la sosta, richiede adeguata motivazione

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno _____
e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro _____.

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____,
in località _____,
eventuale percorso _____

al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale.

Nominativo del referente:

_____, nato a _____ il _____
e residente a _____ in _____

Recapito telefonico: _____ e-mail: _____

DICHIARA

- **Di aver preso visione delle tariffe in vigore e di impegnarsi a corrispondere gli importi richiesti dall'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima della data dell'evento.**
- **Elegge domicilio digitale per le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____**

SI IMPEGNA

Dopo lo svolgimento del servizio, a corrispondere eventuali importi che dovessero essere richiesti dall'Amministrazione calcolati a consuntivo dopo lo svolgimento della manifestazione.

Dichiara altresì di avere preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ex Reg. UE 679/2016 GDPR.

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- 1 Copia SCIA/Domanda di autorizzazione
- 2 Copia carta di identità soggetto richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD): Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, in qualità di titolare al trattamento dei dati personali, con sede in Sant'Ambrogio di Valpolicella, Via Sengio 1 – 37015 Email: segreteria@comune.santambrogio.vr.it PEC: info@pec.comune.santambrogio.vr.it Centralino: +39 045/6832611 tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Informativa estesa alla pagina https://www.comune.santambrogio.vr.it/home/amministrazione/aree_amministrative/Area-4.html

Legge 241/1990: Ufficio competente per il procedimento: Vigilanza/Polizia Amministrativa
Responsabile del procedimento: Vice Comm. Alessandro Cinotti – 045/6832600 – poliziale@comune.santambrogio.vr.it
Tempo massimo di conclusione del procedimento: 30 giorni, fatta salva l'interruzione del termine di cui all'art. 8 della Legge 241/1990.