

**Al Comune di
SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA
37010, via Sengio 1**

Oggetto: istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90, D.P.R. 352/92, D.P.R. 184/06.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il, residente in.....
via/piazza....., n°....., tel.
e-mail o P.E.C.

CHIEDE

di esercitare l'accesso formale ai seguenti documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....

• MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO (barrare la relativa casella):

- Visione dei documenti in originale;
- Visione ed estrazione di copia in carta libera dei documenti;
- Visione ed estrazione di copia conforme all'originale;
- Visione ed estrazione di copia autenticata in bollo dei documenti.

DICHIARA

di essere legittimato ad esercitare il diritto di accesso di cui sopra in quanto avente interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, consistente nel (indicare lo specifico motivo – esempio: proprietario, usufruttuario o altro diritto reale sull'immobile)

.....
.....
.....
.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia;
consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00;
dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il RICHIEDENTE
(firma)

IL RILASCIO DI COPIA DI DOCUMENTI AVVERRÀ PREVIA CORRESPONSIONE DEI DIRITTI DI VISURA E PREVIO RIMBORSO DEL COSTO DI RIPRODUZIONE COME SEGUE:

- diritti di ricerca e visura euro 50,00 per pratiche in corso o non depositate presso l'archivio comunale;
- diritti di ricerca e visura euro 100,00 per pratiche depositate presso l'archivio comunale;
- rilascio copia documentazione su *floppy disk* o altro supporto magnetico euro 20,00;
- costo di riproduzione: foglio formato A4 Euro 0,16; foglio formato A3 Euro 0,26.

Gli importi di cui sopra sono da intendersi dovuti per ogni pratica richiesta e da corrispondere prima della ricerca da parte dell'Ufficio.

Si evidenzia inoltre che all'istanza di accesso concernente documenti in copia autentica dovrà essere apposta marca da bollo; dovrà inoltre essere fornita marca da bollo da apporre alla copia autentica del documento.

(Parte che il richiedente l'accesso deve compilare in aggiunta a quella precedente nel caso in cui il diritto di accesso non venga esercitato direttamente dallo stesso, ma da un terzo delegato).

Io sottoscritto/a

nato/a a, il..... residente a

in via/piazza....., n°....., tel.....

allegare copia di un documento identificativo (carta identità, patente, ecc.).

DELEGO

Il/ la sig.

nato/a a, il..... residente a

in via/piazza....., n°....., tel.....

ad esercitare, in nome e per mio conto, il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra (secondo le modalità indicate).

Data _____

Il Richiedente
(firma)

Il Delegato
(firma per accettazione)
