



COMUNE SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

N° 69 Registro Delibere

(COPIA)

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione elenco attività a rilevanza SUAP e diritti di istruttoria.

L'anno **duemilatredici**, addì **diciotto** del mese di **aprile** alle ore **18.30** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

- 1 Destri Nereo - Sindaco
- 2 Zorzi Roberto - Assessore
- 3 Ambrosi Renzo - Assessore
- 4 Stella Sandro - Assessore
- 5 Chiereghini Andrea - Assessore
- 6 Cristini Franco - Assessore
- 7 Vassanelli Elisabetta - Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Totale Presenti / Assenti

Il Sig. Destri Nereo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla adunanza il Dott. Gobbi Luciano Segretario Generale del Comune il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare tutti gli strumenti utili per la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare per gli adempimenti a carico delle imprese;

Visto il DPR 7 settembre 2010 n. 160 avente ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133", entrato in vigore il 30/03/2011, per la parte relativa al procedimento "automatizzato", ed il 01/10/2011, per la parte relativa al procedimento "ordinario", con l'obbligo previsto dal decreto stesso di interagire con le imprese solo per via telematica;

Vista la precedente deliberazione di G.C. n. 37 del 07/03/2013, esecutiva, avente ad oggetto il nuovo "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160";

Considerato che lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta un efficace strumento di semplificazione amministrativa, la cui attivazione può consentire ulteriori forme di razionalizzazione e semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l'attuazione dello Sportello Unico;

Considerato, inoltre, che il periodo di sperimentazione fin qui realizzato da questo Comune con l'applicativo PEOPLE, messo a disposizione dalla CCIAA di Verona, ha permesso di acquisire più competenze sia da parte degli uffici comunali che degli utenti esterni e che, pertanto, si ritiene di stabilire dal 01/05/2013 la piena e totale digitalizzazione obbligatoria di tutti i procedimenti inerenti le attività a rilevanza SUAP (All. A);

Considerato che il DPR 160/2010 dispone in particolare che il Responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato i diritti e le spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

Considerato che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche non sono attualmente previsti diritti dovuti dall'utenza, mentre a fonte dell'istituzione del SUAP deve precedersi all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

Ricordato, altresì, che a norma dell'art. 1 della L. 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità e efficacia;

Ritenuto, pertanto, opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, così come già previsto per le pratiche edilizie (All. B);

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- l'art. 38, comma 3 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- il D.Lgs. 31 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 48;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i.;
- il Regolamento di organizzazione;
- il Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive ai sensi del DPR 160/2010, approvato con deliberazione G.C. N. 37/2013;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di stabilire, per i motivi in premessa indicati, dal 01/06/2013 la piena e totale digitalizzazione obbligatoria di tutti i procedimenti inerenti le attività a rilevanza SUAP;

2. di approvare l'allegato elenco delle attività (All. A) di competenza dell'ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare l'allegato tariffario (All. B), parte integrante del presente atto, dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione deve sostenere per il funzionamento di detto Sportello;
4. di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti a partire dal 01/06/2013;
5. di prendere atto che gli importi relativi ai procedimenti di cui all'All. A verranno introitati al Cap. 790 "Diritti segreteria uffici tecnici" del bilancio dell'esercizio finanziario 2013 e successivi, per quanto di competenza;
6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U.E.L., al fine di permettere tempestivamente l'applicazione integrale del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi del DPR 160/2010.-

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto Destri Nereo

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto dott. Gobbi Luciano

REFERATO PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000)

Copia della presente deliberazione è pubblicata oggi
ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

all'Albo Pretorio Comunale

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Fto dott. Pinali Luca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
pubblicazione.

decorsi 10 giorni dalla

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Fto dott. Pinali Luca

Visto di spesa:

- prenotazione
- impegno

IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO TRIBUTARIO
(rag. Boscaini Giovanna)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
dott. Pinali Luca
