



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Documento N.: 647 - Settore: SETTORE AFFARI GENERALI Ufficio Servizi Sociali

Data: 05/09/2024

Ufficio Servizi Sociali\Pinali Luca

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PREORDINATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E FORNITURA PASTI A DOMICILIO PER 12 MESI – ANNO 2025.

Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata senza bando di affidamento della concessione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) e fornitura di pasti a domicilio della durata di 12 mesi far data dal 01.01.2025. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento.

Tale fase non ingenera nell'O.E. alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'Amministrazione per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica del Mepa accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>. Pertanto, per essere invitati a partecipare alla procedura negoziata, è necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta per la categoria merceologica "Sanità, Ricerca e Welfare".

La documentazione di gara verrà successivamente inviata a tutti coloro che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare, con modalità telematica tramite la piattaforma Mepa.

1) INDICAZIONI GENERALI

-Stazione appaltante:

Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (P.I. 00242770238) Via Sengio n. 1, 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)

Telefono 0456832611 - 0456832621

PEC (Posta Elettronica Certificata): s.ambrogiovalp@postemailcertificata.it

Sito web: www.comune.santambrogio.vr.it

-Direzione competente: Responsabile Settore Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali (Responsabile Dott. Luca Pinali).

-Principale attività esercitata: il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella è competente nella gestione dei Servizi sociali, ai sensi del Testo Unico Enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

-Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Luca Pinali (indirizzo e-mail: pinali@comune.santambrogio.vr.it).

2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) e consegna pasti a domicilio per 12 mesi a far data dal 01.01.2025 o, comunque dalla sottoscrizione del contratto. Codice CPV 85312000-9 "servizi di assistenza sociale senza alloggio".

Il servizio contribuisce, nel tempo, ad offrire risposte concrete alle persone che si trovano in situazione di difficoltà per la perdita parziale dell'autonomia, concorrendo a rendere effettivo il diritto del soggetto al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali, ritardando il più possibile o evitando l'istituzionalizzazione.

Utenti del servizio sono cittadini anziani, disabili psicofisici, adulti a rischio di emarginazione sociali carenti di autonomia e residenti nel Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.

In particolare il SAD:

- è un servizio erogato al domicilio dell'utente, sulla base di un progetto individualizzato, attraverso l'intervento di figure professionali;
- il progetto assistenziale di SAD è di norma limitato nel tempo e rinnovabile tramite valutazione periodica dell'Assistente sociale, in base all'evoluzione dei bisogni;
- è rivolto a persone con ridotta autonomia o a rischio di emarginazione che richiedono interventi di cura e di igiene della persona e dell'ambiente domestico, di aiuto nella gestione della propria vita quotidiana e dell'abitazione.

Obiettivi del servizio

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) contribuisce nel tempo a offrire risposte concrete alle persone che si trovano in situazioni di difficoltà per la perdita parziale dell'autonomia, consentendo all'anziano/disabile/soggetto fragile di restare presso il proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali, ritardando il più possibile o evitando l'istituzionalizzazione.

In particolare gli interventi sono diretti a cittadini anziani, disabili e soggetti fragili limitatamente ai residenti nell'ambito del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, con le seguenti **finalità**:

- aiuto alle persone per continuare a vivere nel proprio contesto e a mantenere soddisfacenti relazioni sociali;
- sostegno al ruolo della famiglia nella cura e nell'assistenza al proprio congiunto per mantenere intatta la sfera affettiva relazionale;
- attivazione delle capacità residue della persona e riduzione del ricorso alla istituzionalizzazione dell'anziano;
- integrazione tra interventi sociali, interventi sanitari e socio-sanitari forniti dalla Azienda sanitaria USL;
- intervento rapido in casi in cui si verificano situazioni di emergenza.

Pertanto l'operatore deve provvedere all'espletamento delle seguenti prestazioni:

- prestazioni igienico – sanitarie:
 - aiuto per la cura della persona: igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, bagno assistito, mobilitazione della persona, deambulazione;
 - interventi per la tutela igienico-sanitaria della persona e altri interventi di assistenza alla persona quali: controllo nell'assunzione dei farmaci, aiuto nell'uso di ausili in caso di necessità, rilevazione di segni o sintomi di malattie per la comunicazione al coordinatore del servizio, ai familiari e al medico di base;
- prestazioni di governo dell'alloggio e cura delle condizioni igieniche essenziali dell'abitazione in relazione alle prestazioni svolte;
- riordino della stanza, cambio della biancheria, lavaggio e stiratura vestiti, preparazione pasti.



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Il servizio di CONSEGNA PASTI A DOMICILIO è garantito alle persone anziane o adulti in situazione di comprovato disagio che non sono in grado di cucinare autonomamente un pranzo caldo.

Il servizio prevede la fornitura del pasto del pranzo direttamente al domicilio del richiedente pronto per essere consumato. Il cibo sarà cucinato con materie prime di qualità, privilegiando prodotti a chilometri zero, utilizzando ingredienti per una sana alimentazione e rispettando le tradizioni. Il menù proporrà una dieta equilibrata.

Gli obiettivi del servizio sono:

- la garanzia di un'alimentazione quotidiana adeguata,
- la prevenzione e/o riduzione delle malattie connesse con una scorretta alimentazione,
- la possibilità per l'utente di continuare a vivere nella propria abitazione e con le modalità di vita abituali.

L'operatore dovrà ritirare i pasti presso il punto prelievo concordato con l'Ufficio servizi sociali e trasportarli a domicilio con relativa supervisione. Il Servizio pasti a domicilio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì, salvo festività, e consegnato dal personale OSS in servizio. Verrà chiesto il confezionamento in vaschette termo sigillate. I pasti potranno essere forniti anche presso spazi dedicati, secondo le indicazioni dell'assistente sociale.

Organizzazione del servizio

Trattandosi di servizi finalizzati a valorizzare la domiciliarità, le prestazioni saranno svolte principalmente presso gli ambienti di vita quotidiana degli utenti.

In situazioni eccezionali è richiesto all'aggiudicatario di accompagnare ed assistere il cittadino beneficiario dell'intervento presso luoghi di cura individuati e richiesti dall'Assistente sociale. L'Assistente Sociale formula un piano d'intervento – controfirmato per accettazione dall'utente o da un suo familiare – per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare e/o per il servizio di consegna pasti a domicilio e predispone una scheda personale dove sono indicati:

1. i dati anagrafici dell'utente;
2. il tipo di intervento da realizzare con la modalità e la frequenza;
3. gli obiettivi e le modalità di verifica.

Tale scheda è consegnata all'impresa aggiudicataria che individua le modalità di svolgimento del servizio e il personale preposto alla sua esecuzione.

Il servizio deve essere attivato dalla ditta aggiudicataria solo ed esclusivamente previa autorizzazione scritta del Responsabile del Settore Affari Generali – Servizi Sociali, che sarà comunicata tramite e-mail al coordinatore individuato dalla ditta aggiudicataria.

Per l'attivazione del servizio l'Assistente Sociale redige un Progetto Assistenziale Individualizzato in collaborazione con il referente indicato dalla Ditta aggiudicataria.

I servizi dovranno essere garantiti per l'intero periodo di durata del contratto.

Per una più completa e dettagliata descrizione dell'appalto si fa riferimento al Capitolato.

- **Luogo di esecuzione:** Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

In situazioni eccezionali è richiesto all'aggiudicatario di accompagnare ed assistere il cittadino beneficiario dell'intervento presso luoghi di cura individuati e richiesti dall'Assistente sociale.

- **L'appalto non è riservato** a lavoratori protetti e la sua esecuzione non è riservata al contesto di programmi di lavoro protetti; - **Clausola sociale:** trova applicazione - **Subappalto:** non ammesso

3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto soggetto a ribasso è quantificato in € 104.450,00 IVA esclusa in cui è compreso l'importo della manodopera non soggetto a ribasso (n.b. parere MIT n. 2154 del 19.07.2023 e relazione bando tipo 1/2023 ANAC: il ribasso percentuale va comunque applicato all'importo posto a base di gara comprensivo dei costi della manodopera non soggetti a ribasso). L'importo della manodopera non soggetto a ribasso è quantificato in circa € 66.164,00 per l'intera durata dell'appalto.

Il CCNL applicato è quello del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 s.m.i, ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti. Poiché il servizio viene svolto presso le abitazioni degli utenti, in piena autonomia e con mezzi propri dalla ditta aggiudicataria, il DUVRI non risulta necessario e conseguentemente non vi sono costi ad esso legati.

La percentuale di ribasso offerta in fase di gara sarà applicata su gli importi orari di € 25,25 per il servizio Assistenza Domiciliare e sul costo di € 7,50 a pasto.

4) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 12 mesi con decorrenza dal 01/01/2025. Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 17, commi 8 e 9, del Codice dei contratti la stazione appaltante, in merito all'aggiudicazione relativa alla procedura eventualmente avviata, si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto, anche prima della stipula.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura negoziata verrà espletata con le modalità indicate nella lettera di invito, in modalità telematica **mediante piattaforma Mepa**. Potranno partecipare alla presente procedura negoziata i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali come segue.

1. **requisiti di ordine generale:** non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023, né in alcuna causa che comporti il divieto di contrattare con la P.A., dando atto che le circostanze di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023 sono causa di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
2. **requisiti di idoneità professionale** (art. 100, c. 1 lett. a, D.Lgs. 36/2023): iscrizione alla CC.I.AA. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.
3. **requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 100, c. 1 lett b, D.Lgs. 36/2023): il concorrente dovrà dimostrare un **fatturato globale** non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa, maturato negli ultimi tre esercizi precedenti a quello di pubblicazione del bando di gara del presente servizio (2021-2022-2023), per servizi rivolti ad anziani/disabili/soggetti fragili. Tale requisito è richiesto a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto di appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa.
4. **requisiti di capacità tecniche e professionali** (art. 100, c. 1 lett. c, D.Lgs. 36/2023). Il concorrente dovrà:



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- essere in possesso della certificazione del proprio sistema di qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001;
- aver eseguito negli ultimi tre esercizi precedenti alla pubblicazione dell'avviso di gara (2021-2022-2023) del presente **servizi analoghi** (intendendo per servizi analoghi quelle attività di assistenza prestate in favore di anziani, fragili e non autosufficienti) a quelli oggetto di gara di importo minimo pari ad € 90.000,00 IVA esclusa.

Per le imprese costituite successivamente alla data del mese di gennaio 2021, il calcolo per la verifica del possesso del suddetto requisito sarà effettuato sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa. L'importo indicato, è richiesto ai fini di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto di gara, in considerazione della rilevanza del servizio rivolto ad utenti fragili.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è riconducibile alle categorie contemplate nel Libro II Parte VII Titolo I D. Lgs. n. 36/2023 "I servizi sociali e i servizi assimilati" (codice CPV 85312000-9 "servizi di assistenza sociale senza alloggio") e, a norma dell'art. 108 comma 2 D. Lgs. 36/2023, può essere aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta giuridicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di contratto relativi ai servizi sociali e ad alta intensità di manodopera, come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023 di seguito indicato:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata con determinazione responsabile del Settore Affari Generali dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse tenendo conto dei seguenti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

OFFERTA ECONOMICA: max punti 30:

1. PARAMETRO PREZZO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30 Punti
Percentuale di sconto offerta dal concorrente sull'importo a corpo annuale a base di gara (si precisa che la percentuale di ribasso offerta in fase di gara sarà applicata sugli importi orari di € 25,25 per il servizio Assistenza Domiciliare e sul costo di € 7,50 a pasto).	Max 30 punti

OFFERTA TECNICA: max 70 punti, così ripartiti:

2. PARAMETRI QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 70 Punti
3. Utilizzo nel servizio in oggetto di mezzi a basso impatto ambientale	Max punti 5: punti 1 = per ogni veicolo con motore classificato Euro 6



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

<p>2 Competenze del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto di appalto. <i>Il concorrente dovrà indicare il numero complessivo medio di anni di esperienza degli operatori impiegati nell'appalto svolta nell'ambito del servizio di Assistenza Domiciliare</i></p>	<p>Max punti 15</p> <ul style="list-style-type: none">. punti 15 = per un numero medio di anni di esperienza pari o superiore a 15;. punti 6 = per un numero di anni di esperienza < 14 e > uguale 10. punti 3 = per un numero di anni di esperienza < 9 e > uguale a 6. punti 1= per un numero di anni di esperienza < 6 e > uguale a 3. punti 0 = per un numero di anni di esperienza < 3
<p>3 Corsi di formazione svolti a favore del personale impiegato nel servizio oggetto di appalto. <i>Verranno valutati i corsi che l'azienda ha fatto svolgere agli operatori. Il punteggio è attribuito complessivamente per tutti gli operatori e dovrà essere validato dall'attestato di partecipazione al corso, fermo restando che per ciascuno di essi verrà tenuto in considerazione massimo un corso per ciascuna tipologia</i></p>	<p>Max punti 5:</p> <ul style="list-style-type: none">. punti 1 = per ogni corso
<p>4 Disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto di un'immobile dotato di sala mensa, lavanderia e/o bagni per disabili da utilizzarsi a favore degli utenti in caso di necessità (<i>Allegare il percorso stradale con riferimento alla guida Michelin</i>)</p>	<p>Max 25 punti</p> <ul style="list-style-type: none">. punti 25 = se sito nel Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella. punti 15 = se sito nel territorio di comuni confinanti o entro la distanza di 5 km dal confine del territorio del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella. punti 5 = se sito nel territorio di comuni confinanti o entro la distanza di 10 km dal confine del territorio del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella. punti 1 = se sito oltre i 10 km di distanza stradale dal confine del territorio del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella. punti 0 se sita oltre i 15 km di distanza stradale dal confine del territorio del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella
<p>5 Presentazione progetto miglioramento servizio <i>Il concorrente dovrà presentare un progetto di miglioramento del servizio redatto su un massimo di</i></p>	<p>Max 20 punti</p>



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

n. 4 facciate, (formato A4, carattere Arial 11, margine sinistro e destro 2 cm, margine superiore e inferiore 2,5 cm e interlinea 1), contenente proposte migliorative del servizio

Per quanto riguarda gli elementi **di natura quantitativa di cui ai punti 1, 2, 3, 4**, della predetta tabella, la commissione procederà con l'attribuzione di un punteggio assoluto.

Per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa di cui al punto 5** la commissione aggiudicatrice attribuirà i punteggi conseguenti alla valutazione dei relativi criteri applicando il metodo aggregativo compensatore mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V_{ai} saranno determinati come segue:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario;
- calcolo della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari;
- attribuzione del valore 1 al coefficiente più elevato e conseguentemente riparametrazione di tutti gli altri coefficienti.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario avverrà secondo la seguente scala di misurazione:

Giudizio	Coeff.
Insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,4
Discreto	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

Per quanto riguarda la valutazione degli **elementi di natura quantitativa (prezzo)** il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio al coefficiente V_{ai} determinato attraverso la seguente interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

R_{\max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a punti 40/70.

I punteggi saranno calcolati tenendo conto di due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad arrotondamenti di sorta.

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto relativo all'offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto complessivamente nel punto 4 della tabella sopra riportata.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

La Commissione, si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Non sono ammesse variazioni rispetto a quanto disciplinato nel presente capitolato ed è esclusa la possibilità dei soggetti interessati di presentare offerte per una parte dei servizi in oggetto.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione salvo diversa indicazione.

7) CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse presentate da parte dei concorrenti devono pervenire **entro il 27.09.2024** alle ore **12,00** alla PEC del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella s.ambrogioalp@postemailcertificata.it, inviando domanda di partecipazione debitamente compilata secondo il modello allegato, firmato digitalmente dal legale rappresentante;

L'operatore economico, che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso, avrà la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta. In tali casi, ai fini del raggiungimento della soglia minima dei requisiti richiesta per l'ammissione e come meglio verrà specificato nella procedura telematica per la presentazione dell'offerta sul Mepa, ciascuna singola impresa costituente l'operatore riunito, dovrà essere in possesso ed apportare parte di ognuno dei requisiti richiesti. La mandataria, comunque, dovrà essere in possesso ed apportare ognuno dei requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore riunito.

La richiesta d'offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione **esclusivamente tramite il Sistema Mepa corredata** dalla documentazione della gara.



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Non verranno prese in considerazione richieste di partecipazione non pervenute tramite PEC o pervenute oltre la scadenza del termine.

8) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla successiva procedura negoziata verranno invitati tutti gli O.E. che avranno trasmesso la manifestazione d'interesse debitamente compilata e sottoscritta digitalmente entro il termine fissato, ed in possesso dei requisiti richiesti.

La procedura concorrenziale si svolgerà in modalità telematica sul Mepa.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati esclusivamente per mezzo del Mepa, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://www.acquistinretepa.it>.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione, dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 s.m.i tenuto dal CNIPA (ora DigitPA), nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

9) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dott. Luca Pinali, Responsabile del Settore Affari Generali – Servizi Sociali.

IL RESPONSABILE

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente documento ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.

INFORMATIVA PRIVACY

Sono descritte le modalità di trattamento dei dati personali di persone fisiche nell'ambito delle procedure di appalti pubblici, servizi e forniture.

Gentile Utente, il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (di seguito, anche Titolare del Trattamento) con la presente fornisce tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali) in merito ai suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, con sede legale a Via Sengio n. 1, C.F.00242770238, Tel.0456832611, indirizzo pec s.ambrogioalp@postemailcertificata.it;

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella: DPO Italia S.r.l., con sede in Via Pacinotti 13 – 39100 Bolzano (BZ). ▪ Email: dpoitalia@pec.brennercom.net.

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

- a. gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
4. accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
5. adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
6. permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) RGPD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati (in via puramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

relativo contratto, e/o di proseguire il rapporto commerciale con il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla lett. a) e d) per tutta la durata del bando e successivamente fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi, e comunque per 10 anni.

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lett. b) e c) saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

7. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali), dal Responsabile per la protezione dati personali e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici
- istituti di credito e società di recupero crediti;
- aziende operanti nel settore dei trasporti;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- enti di revisione e/o di certificazione;
- professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella;
- ANAC;
- autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- altri soggetti pubblici o privati per le verifiche ai sensi della normativa vigente o altre esigenze legate alla gestione del procedimento.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Diritti dell'Interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1. e 2. della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.