

--	--	--	--

- 1 *Incarico o qualifica all'interno della società*
2 *Nome associazione, Azienda o altro rappresentanti*
3 *Indicare plesso e località*

NOTE:

Il richiedente dichiara:

- a) di essere responsabile a tutti gli effetti, in relazione ad eventuali danni a cose o a persone che potessero determinarsi nel periodo d'uso dello spazio o dell'impianto sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito;
- b) di impegnarsi a risarcire gli eventuali danni e rifondere le spese che il Comune dovrà sostenere per eventuali riparazioni;
- c) che provvederà direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti e dalle norme di Pubblica Sicurezza, con esonero del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalle omissioni delle suddette autorizzazioni e dalla inosservanza delle norme prescritte;
- d) di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- e) di svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi;
- f) di impegnarsi a rispettare le misure in vigore per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei presidi sanitari per evitare la diffusione del virus Covid-19 e di aver redatto il relativo protocollo di esecuzione dell'attività sportiva richiesta;
- g) di essere consapevole che nel caso il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella abbia necessità di reperire spazi ed orari per la ripresa delle attività scolastiche l'Associazione e/o Società Sportiva non formulerà alcuna riserva in merito al mancato rilascio della relativa autorizzazione all'uso dell'immobile *

*(riferito alle associazioni che chiedono l'utilizzo di palestre o locali ricompresi nei plessi scolastici)

Inoltre il richiedente dovrà provvedere al versamento alla Tesoreria Comunale presso il BPM - Agenzia di Sant'Ambrogio di Valpolicella Cod. IBAN IT 63 Q 05034 59821 000 000 100777, del corrispettivo spettante al Comune di Sant'Ambrogio Valpolicella, per l'uso della struttura oggetto della presente autorizzazione, che sarà determinato con successiva comunicazione e dovrà essere consegnata via mail oppure a mezzo fax (045/68 60 592) copia della ricevuta del pagamento avvenuto.

(Informativa ai sensi del D.Lgs n. 101/2018)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

IL RICHIEDENTE
