



# COMUNE SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

N° 224 Registro Delibere

(ORIGINALE)

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:** Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella

L'anno **duemilaventidue**, addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **13.10** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, in modalità di video conferenza ai sensi del Regolamento Comunale per la disciplina delle sedute della Giunta Comunale in video conferenza,

All'appello risultano:

- 1 Zorzi Roberto Albino- Sindaco
- 2 Zanotti Evita- Assessore
- 3 Riolfi Emily- Assessore
- 4 Procura Silvano- Assessore
- 5 Destri Matteo- Assessore
- 6 Chiereghini Andrea Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
<b>6</b>	<b>0</b>

Totale Presenti / Assenti

Il Sig. Zorzi Roberto Albino nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla adunanza la Dott.ssa Conforto Elisa Segretario Comunale del Comune il quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- la Legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ha previsto l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, da parte di tutte le pubbliche amministrazioni;

- l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. 190/2012 prevede "*Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. (Omissis). Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (Omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione*";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 di approvazione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165*", che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

Atteso che il citato D.P.R. 62/2013 all'art. 1, comma 2, stabilisce "*Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati da ciascuna amministrazione ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001*";

Viste le nuove Linee Guida ANAC in materia di codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n.177 del 19.02.2020, che sostituiscono quelle emanate dalla stessa ANAC con delibera n. 75 del 24.10.2013;

Considerato che l'ANAC con le suddette Linee Guida intende fornire indirizzi interpretativi e operativi per agevolare le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto utili per una migliore cura dell'interesse pubblico;

Visto il comma 1 bis dell'art. 54 del D. Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 4 del Decreto Legge n.36 del 30/04/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge n.79 del 29/06/2022, in relazione al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione;

Ravvisata, in ottemperanza al succitato articolo, la necessità di approvare un nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, in sostituzione del precedente Codice di Comportamento approvato con deliberazione Giunta Comunale n.86 del 07/05/2014, esecutiva;

Preso atto che le nuove Linee Guida dell'ANAC in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni prevedono, riguardo al procedimento da seguire per l'approvazione del codice, che: "*La seconda fase del procedimento, volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati. In particolare, per essere aperta, la partecipazione deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del codice. In quest'ottica, le consultazioni on-line andrebbero privilegiate laddove in grado di ampliare effettivamente la platea dei potenziali partecipanti. Si evidenzia che una modalità ritenuta efficace per il coinvolgimento della generalità degli stakeholder (dipendenti, UPD, organizzazioni sindacali) è rappresentata dalla pubblicazione di avvisi sulla intranet dell'amministrazione (per i dipendenti) e/o sul sito internet istituzionale e incontri ad hoc con specifici stakeholder qualificati*";

Visto l'allegato Codice di Comportamento predisposto dal Segretario Comunale, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante, formale e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Ritenuto, pertanto, di avviare – come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 177/2020 - la procedura aperta alla partecipazione per sottoporre la proposta di approvazione del nuovo Codice di Comportamento all'esame delle organizzazioni sindacali, della cittadinanza, delle associazioni di singoli o di imprese, delle associazioni di consumatori e, in generale, di tutti i destinatari di attività e servizi offerti dall'Amministrazione comunale per proporre eventuali modifiche, integrazioni e osservazioni;

Dato atto che si provvederà alla approvazione definitiva del predetto Codice ad avvenuto deposito di eventuali proposte e osservazioni e acquisito il parere obbligatorio del Nucleo di valutazione;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 del TUEL 267/2000;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- il D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Viste, altresì, le Linee Guida ANAC approvate con delibera n. 177 del 19.02.2020;

Acquisito il solo parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, I comma, del D.Lgs. n. 267/2000, atteso che il presente provvedimento non ha riflessi né diretti, né indiretti sulla situazione economica finanziaria patrimoniale dell'Ente;

Con votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti a seguito di appello nominale effettuato dal Segretario Comunale

### **DELIBERA**

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente;
2. Di approvare la proposta del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, il quale è allegato alla presente per farne parte integrante, formale e sostanziale;
3. Di avviare la procedura aperta alla partecipazione per sottoporre la proposta di Codice di Comportamento all'esame delle organizzazioni sindacali, della cittadinanza, delle associazioni di singoli o di imprese, delle associazioni di consumatori e, in generale, di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella;
4. Di pubblicare sul sito istituzionale del Comune un avviso pubblico con l'invito a formulare eventuali proposte di modifiche, integrazioni e osservazioni;
5. Di demandare al Segretario Comunale ogni adempimento conseguente e necessario all'adozione della presente deliberazione;
6. Di procedere all'approvazione definitiva del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella nel testo definitivo dopo il deposito di eventuali proposte di integrazione e osservazioni.

Successivamente, al fine di pubblicare con tempestività l'avviso per acquisire osservazioni e integrazioni alla proposta del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, con separata votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti a seguito di appello nominale eseguito dal Segretario Comunale

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**Zorzi Roberto Albino**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**dott.ssa Conforto Elisa**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)

**REFERTO PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000)

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

**dott. Pinali Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

**dott. Pinali Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)