



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA
PROVINCIA DI VERONA

Doc.2022 /45

li, 19/05/2022

UO: Affari Generali- Ufficio Personale

CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA E MARANO DI VALPOLICELLA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E S.M.I.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 41 del 24/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 03/12/2021, e successiva rettifica effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 09/12/2021, ha aggiornato il proprio programma del fabbisogno di personale 2022/2023 prevedendo in particolare, l'assunzione di un posto di cat. C, profilo professionale istruttore contabile, a tempo pieno ed indeterminato, da inserire presso il Settore Finanziario Tributario;
- che anche il Comune di Marano di Valpolicella ha in programma di bandire un concorso pubblico per l'assunzione di dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. C1, profilo professionale istruttore contabile come previsto nel proprio programma del fabbisogno di personale 2022/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.02.2022;
- che per il posto previsto per il comune di Marano di Valpolicella opera la riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari o superiore all'unità, pertanto il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che hanno titolo ed intendono usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda;
- il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17/03/2022, e il Comune di Marano di Valpolicella, con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/03/2022, hanno approvato, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, un accordo per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per l'assunzione di due unità di personale di Istruttore Contabile Categoria C – posizione C1;
- in data 25/03/2022 è stato sottoscritto il suddetto l'accordo, registrato al Rep. N. 1034 Atti Privati del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, per lo svolgimento di un concorso pubblico unico, che individua il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella quale Comune capofila a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale in oggetto;

Preso atto che il fabbisogno complessivo di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di categoria giuridica C, profilo professionale istruttore contabile - CCNL comparto Funzioni Locali, dei Comuni di Sant'Ambrogio di Valpolicella e Marano di Valpolicella, nell'ambito della



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA
PROVINCIA DI VERONA

programmazione triennale dei fabbisogni di personale – 2022-2024 - risulta come di seguito rappresentato per un totale di n. 2 posti:

COMUNE	POSTI DA COPRIRE DALL'ANNO 2022	POSTI RISERVATI
SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA	1	
MARANO DI VALPOLICELLA	1	1
Totale posti	2	1

Dato atto che sono state espletate con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale ed i relativi vincoli;

Assunto che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che le stesse non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

Richiamati:

- il regolamento di organizzazione del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella che disciplina le modalità dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria determinazione n. 202 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato il bando a valenza sovracomunale per la copertura di n. 2 posti di istruttore contabile, cat. C, distribuiti come indicato nella tabella sopra riportata;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

Visto D.L. n. 44/2021, art. 10, commi 2 e 3, convertito con modificazioni dalla Legge 76/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella indice una selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 2 posti di categoria di accesso C", con profilo professionale "Istruttore Contabile" di cui n. 1 per il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella e n. 1 per il Comune di Marano di Valpolicella il cui posto è riservato ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari o superiore all'unità, pertanto il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

non espressamente previsto, dal Regolamento di Organizzazione del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella che disciplina le modalità dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni sono quelle descritte per la categoria C e per il profilo professionale di Istruttore amministrativo nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999.

Al profilo professionale sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C – posizione economica C1 – oltre al salario accessorio e ad altre integrazioni ed indennità previste dalle leggi, dai Regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

2 – RISERVE

Per il presente concorso non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999 n.68 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato per il Comune di Marano di Valpolicella un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. I candidati che hanno titolo ed intendono usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

Per il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i, non si determina riserva, ma con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono esser in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Cittadinanza italiana;**

• **OPPURE**

Cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

• **OPPURE**

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro, ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti indicati al precedente punto e previsti per i cittadini della Repubblica.

2) avere **un'età non inferiore agli anni 18** e non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;

3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) essere in possesso **del seguente titolo di studio:**

Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale o titolo equipollente. I seguenti Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente (vecchio ordinamento, antecedente il D.M. n. 509/1999) o in Scienza dell'Economia (classe L.S. 64, L.S. 84 e L.M. 56), oppure Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L. 17 D.M. n. 509/1999 e classe L. 18 D.M. n. 270/2004) o della Laurea triennale in Scienze economiche (classe L. 28 DM n. 509/1999 e classe L. 33 D.M. n. 270/2004), assorbono l'assenza del diploma di Ragioniere o Perito Commerciale o equipollente.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equivalenti, alla data di scadenza del bando, ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Pertanto il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione al concorso, lo specifico provvedimento di dichiarazione di equivalenza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Se il candidato non è in possesso dello specifico provvedimento deve presentare richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

6) **posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);

7) **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, che potrà essere accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91

8) **non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso/a in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm

9) **non aver riportato condanne penali definitive** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale;

10) **non essere stato condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

11) **non avere, per quanto a conoscenza, procedimenti penali in corso** che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

12) non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

13) conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;

14) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata nel corso della prova orale.

15) per partecipare al concorso è necessario altresì **essere munito di Identità Digitale (SPID o CIE)**.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, **pena l'esclusione**. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e cioè **entro le ore 12.00 del 23.6.2022**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA ONLINE**, accessibile collegandosi al sito del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella – Municipio Virtuale <https://santambrogiodivalpolicella.comuneweb.it/>, sezione "Partecipare a bandi di gara e concorsi – Domanda di ammissione a concorso pubblico", raggiungibile anche al seguente link:

<https://santambrogiodivalpolicella.comuneweb.it/ServiziOnLine/Istanze/landingIstanza?Id=25>

Per accedere alla compilazione della domanda il candidato **deve essere munito di Identità Digitale (SPID o CIE)**.

Essendo la domanda inoltrata con modalità SPID o CIE non è necessario firmarla in maniera autografa o digitale.

Una volta perfezionata l'istanza, completa del pagamento della tassa concorso da effettuarsi con le modalità indicate più avanti, alla stessa verrà attribuito **un numero di protocollo**. Tale numero sarà notificato al candidato tramite avviso sull'APP IO o in alternativa sarà visibile accedendo nuovamente con la propria identità digitale nell'area personale del sito <https://santambrogiodivalpolicella.comuneweb.it/> (Municipio Virtuale) per verificare la fase di processo dell'istanza, compresa quella di protocollazione.

Il NUMERO DI PROTOCOLLO attribuito alla domanda deve essere conservato perché sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo di nome e cognome, in tutte le comunicazioni



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella per lo svolgimento del concorso, ad esclusione della graduatoria finale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

E' consentita l'integrazione/reinvio della domanda e/o degli allegati, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, con la medesima modalità online. Si terrà conto dell'ultima domanda trasmessa.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ciascun aspirante, a pena di esclusione, dovrà dichiarare nella domanda:

- a il nome, cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- b di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui alla precedente sezione "Requisiti per l'ammissione", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- c l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Tali circostanze dovranno essere documentate mediante certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato e, in caso di DSA, mediante dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovranno essere allegate alla domanda. La richiesta delle misure aggiuntive dovrà essere effettuata nella domanda e la certificazione medica dovrà essere **allegata alla domanda** stessa. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati, inclusa la mancata produzione della certificazione sanitaria, fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.
- d l'eventuale titolo di riserva prioritaria "Forze Armate". I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli art. 1014 co. 1 – lettera a) e 678 co 9)



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

- del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i. dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso degli specifici requisiti;
- e il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e successive modificazioni (vedi l'art. 5, 4 comma, del DPR 9 maggio 1994, n. 487) - (*Allegato n.1 al presente bando*);
 - f l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
 - g la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 9 del presente bando).

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso;

Sono considerate irregolarità non sanabili, che **comportano l'esclusione** dalla procedura:

- 1) domanda di ammissione spedita o pervenuta fuori termine o con modalità diverse da quella telematica;
- 2) la mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - cognome, nome, luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
 - possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 3) mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità sanabili nei termini concessi dal Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente **ALLEGATA**:

- ricevuta comprovante **il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00** (non rimborsabili in nessun caso) da effettuarsi a favore del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella esclusivamente mediante il sistema PAGOPA. Tale pagamento potrà essere effettuato:
 - contestualmente alla presentazione dell'istanza on-line, nell'apposita sezione che si attiva al termine della procedura di compilazione della stessa;
 - oppure direttamente sul sito del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella collegandosi al seguente indirizzo: <https://www.comune.santambrogio.vr.it/home/Vivere/Servizi/pagopa.html> nel Servizio "Pagamenti on line – PagoPA" scegliendo la voce "Pagamento spontaneo – Tassa Concorso Pubblico" con l'indicazione della causale "CONCORSO PER 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C";

Inoltre dovranno essere allegati

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione matricolare attestante l'appartenenza alle categorie riservate di cui a D.Lgs. 66/2010 (solo per gli aventi titolo alla riserva);
- per i soli candidati portatori di *handicap* o con DSA di cui alla precedente lettera c), che intendano usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo e/o strumenti compensativi e che ne fanno esplicita richiesta nella domanda: **allegare** apposita certificazione medica e/o copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.
- copia di documenti attestanti i titoli di preferenza e/o precedenza a parità di valutazione;



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

- per i cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico che potrà consistere nella proposizione di domande a risposta multipla e/o aperta, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella simulazione/risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali.

PROVA ORALE che consisterà in un colloquio sulle materie del programma.

Nell'ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza base della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli argomenti oggetto delle prove saranno i seguenti:

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, tipologie e forme degli atti amministrativi;
- Nozioni sulla legislazione sulle autonomie locali, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, alla riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - DPR 184/2006 - D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016);
- Disciplina dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011);
- Disciplina e gestione dei tributi locali;
- Nozioni su normativa nazionale e regionale in materia di commercio (D. Lgs. n. 114/1998), somministrazione alimenti e bevande, artigianato ed attività economiche;
- Nozioni su normativa SUAP (Sportello unico per le attività produttive) (DPR n. 160/2010);
- Nozioni fondamentali in materia di Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016);
- Buone conoscenze delle applicazioni informatiche;
- Elementi sulla normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e anticorruzione (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n. 165/2001), nozione sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), codice disciplinare;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Data, orario e luogo delle prove d'esame saranno comunicati successivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella all'indirizzo www.comune.santambrogio.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Prima di sostenere ciascuna prova i candidati dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza di tale documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

I candidati che non saranno presenti nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame, per qualunque motivazione, saranno considerati rinunciatari. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova scritta sarà svolta in modalità telematica da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le eventuali specifiche tecniche relative alla strumentazione necessaria saranno comunicate successivamente.

La successiva prova orale si svolgerà in presenza nelle date e luogo che verranno pubblicate con le modalità indicate al successivo articolo 7.

Durante le prove è vietato l'uso e la consultazione di testi, su qualsiasi supporto.

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa in materia e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 e ss. mm. ii., adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché delle successive modificazioni ed integrazioni al Protocollo medesimo che dovessero intervenire e risultare in vigore nel periodo di svolgimento delle prove concorsuali. Il piano operativo specifico della procedura concorsuale in oggetto, se ed in quanto richiesto dalla normativa, verrà reso disponibile ai candidati entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove tramite avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella all'indirizzo www.comune.santambrogio.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

6 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ciascuna prova – prova scritta e prova orale - viene fissato un punteggio massimo di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale viene anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei principali software informatici nonché verificata la conoscenza di base della lingua inglese; tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione, ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e quindi il voto della prova orale.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso sarà determinato dalla somma tra:

- a) la votazione conseguita nella prova scritta: 30 punti max
- b) la votazione della prova orale: 30 punti max

per complessivi: 60 punti max

7 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura (ammissione/esclusione al concorso, date e modalità delle prove, esiti etc.) saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.santambrogio.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Non saranno effettuate comunicazioni individuali e pertanto i partecipanti al concorso sono tenuti a consultare costantemente il predetto sito internet per verificare la presenza di avvisi inerenti alla selezione.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal NUMERO DI PROTOCOLLO attribuito alla domanda in fase di presentazione, **fatta eccezione per la graduatoria finale.**

8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi del vigente *“Regolamento di organizzazione”* del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti dati dalla sommatoria come prevista al punto 6 - Valutazione delle prove.

Ai fini della formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli di precedenza di cui alle vigenti leggi e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. n.487 del 09.05.1994, così come modificato dal D.P.R. n.693 del 30.10.1996; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi di quanto stabilito dalla L. 191/1998.

La graduatoria generale di merito viene approvata con atto del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella nella sezione *“Albo pretorio”* e nella sezione *“Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”*, è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha la validità secondo la vigente normativa. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

L'accesso ai verbali di concorso è differito alla pubblicazione della graduatoria finale di merito.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, sulla base di norme legislative e regolamenti vigenti al momento dell'utilizzo.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata da altri Enti per finalità assunzionali, previo accordo anche successivo con il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella e con il Comune di Marano di Valpolicella.

9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (*GDPR General Data Protection Regulation*), si fornisce la seguente informativa:

- Titolare del trattamento: Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella con sede in Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) – Via Sengio, 1. Per le problematiche relative al trattamento dei dati personali è possibile contattarlo al seguente indirizzo e-mail: pinali@comune.santambrogio.vr.it;
- Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: Il Responsabile protezione dati è l'ing. Andrea Piccinini ed è contattabile al seguente indirizzo mail: relazioni@acmesicurezza.com;

Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando e per l'assunzione di personale da parte di altri Enti mediante scorrimento di graduatoria;



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Destinatari: i dati saranno utilizzati esclusivamente dal titolare e da personale interno esplicitamente autorizzato. Potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni addetti alla gestione o manutenzione del sito web oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e/o finalità istituzionali.

Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo;

Esercizio dei diritti dell'interessato: L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – GDPR;

10 – PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria come disposto nel sotto riportato art. 3 dell'accordo rep.1034/2022 sottoscritto tra i comuni di Sant'Ambrogio di Valpolicella e Marano di Valpolicella, nel rispetto delle riserve previste, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e compatibilmente con la disponibilità di idonee riserve finanziarie:

- 1 Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella ed il Comune di Marano di Valpolicella utilizzeranno la graduatoria finale di merito procedendo all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari nel modo seguente: Il primo classificato della graduatoria finale di merito sarà assegnato al Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella; il secondo classificato sarà assegnato al Comune di Marano di Valpolicella. L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso uno dei due Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.
- 2 Resta inteso che in caso di rinuncia dei vincitori, resta prioritaria la scelta del Comune che non ha ancora proceduto all'assunzione del posto da ricoprire come previsto nel bando di concorso, utilizzando la graduatoria secondo l'ordine finale.
- 3 Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.
- 4 La graduatoria potrà essere utilizzata dai Comuni di Sant'Ambrogio di Valpolicella e Marano di Valpolicella anche per assunzioni a tempo determinato. Per ogni eventuale assunzione a tempo



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria, assumendo il primo candidato disponibile, intendendosi per tale il candidato non legato da rapporto di lavoro con i due Comuni. Non saranno contattabili i candidati già assunti a tempo determinato dall'altro ente convenzionato ed il cui rapporto di lavoro sia in corso al momento della convocazione.

- 5 La graduatoria finale di merito avrà durata biennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e comunque sino al completo scorrimento della stessa.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 – ogni Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato e comunque non inferiore a trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato, per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando, e sarà soggetta ad un periodo di prova prescritto dall'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

L'idoneità fisica del lavoratore alle mansioni specifiche da svolgere è accertata tramite visita di controllo effettuata attraverso le forme prescritte dalla legge in materia. Qualora dalla visita di controllo risulti l'inidoneità fisica del lavoratore alle mansioni specifiche oppure in caso di mancata presentazione del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo e senza comunicazione tempestiva all'Amministrazione, non si darà luogo all'assunzione.

La rinuncia al posto comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

12 – SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA

Lo svolgimento della prova scritta a distanza, in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentirgli di sostenere le prove.

In particolare, il candidato deve essere in possesso o nella disponibilità di un computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 7 e successivi, OS X 10.13) provvisto di videocamera a sistema audio (microfono e casse), collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato, oltre ad un dispositivo mobile (cellulare) provvisto di videocamera e microfono.



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer e del cellulare, velocità ridotta della linea, interruzione de servizio, disconnessione o altro).

Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragioni di ricorso.

Contestualmente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con apposito avviso pubblicato sul sito del comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella nella sezione amministrazione trasparente –bandi di concorso verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica e per l'iscrizione alla piattaforma sulla quale si svolgerà la prova scritta.

L'iscrizione dovrà essere effettuata tassativamente entro la data che sarà indicata sull'avviso e secondo le indicazioni fornite dalla società che verrà incaricata dello svolgimento della prova in modalità telematica.

I candidati che non provvederanno a registrarsi entro la data indicata non potranno svolgere le prove tecniche che sono propedeutiche allo svolgimento delle prove in modalità digitale e sono obbligatorie, pertanto la mancata presenza comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale di Sant'Ambrogio di Valpolicella si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle selezioni sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento nelle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, senza riserva alcuna.

Il bando sarà altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella: www.comune.santambrogio.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento in oggetto è la dott. Pinali Luca, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, contattabile al n. 0456832621 – pinali@comune.santambrogio.vr.it;

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella: tel. 0456832624 – personale@comune.santambrogio.vr.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Gobbi Luciano
Firma digitale



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Allegato n. 1

Estratto art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i

Nei pubblici concorsi, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore del pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) i feriti in combattimento;
- l) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- o) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- r) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- s) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- t) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- u) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- v) gli invalidi ed i mutilati civili;
- z) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

(art. 3, comma 7 Legge 127/1997 e s.m.i.)

- In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.