Comune di Sant' Ambrogio di Valpolicella - Protocollo n. 0007096/2022 del 14/04/2022 09.57.20

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA
PROVINCIA DI VERONA

All'Amministrazione Comunale

Al Responsabile del
Settore Attività Economiche/Edilizia

RICHIESTA DI PROROGA DEL TERMINE DELLE AREE PREVISTE IN DECADENZA (ART. 18 C. 7 E 7-BIS DELLA L.R. N. 11/2004).

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art.76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

- di essere:
Nato a _____ Prov._____ il _____
Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n°_____
Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Tel _____
e-mail/pec _____@_____

- di presentare richiesta:
in qualità di □ Unico proprietario □ Comproprietario □ Titolare di altro diritto reale o personale (indicare quale) _____dell'area edificabile identificata al Catasto al Foglio_____ Mappale/i _____
e classificata nel vigente PRG come
□ Zona □C1 □C2 □D1 □D2 soggette a strumenti attuativi non approvati
□ Altro _____

CHIEDE/CHIEDONO

la proroga prevista dal comma. 7-bis dell'art. 18 della L.R.11/2004, affinchè sia rinnovata la destinazione in essere della zona oggetto della presente richiesta.

Con la sottoscrizione della presente, i richiedenti dichiarano inoltre:

1. di essere a conoscenza che dalla presente istanza, non deriva per il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella alcun obbligo circa l'accoglimento della stessa né spetta, ai fini IMU, alcun ristoro economico per quanto già versato per le medesime aree
2. di essere a conoscenza che la richiesta di proroga potrà essere autorizzata previo versamento di un contributo che sarà determinato in misura pari all'1 per cento del valore delle aree considerato ai fini dell'applicazione dell'IMU, e che detto contributo è corrisposto al comune entro il 31 dicembre di ogni anno successivo alla decorrenza del termine quinquennale;
3. di impegnarsi alla sottoscrizione Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'obbligo:

- a versare "un contributo determinato in misura non superiore all'1 per cento del valore delle aree considerato ai fini dell'applicazione dell'IMU ed a corrisponderlo al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno";
- sottoscrivere l'eventuale accordo pubblico-privato secondo i modi che saranno previsti con successivo atto consiliare,

ALTRI COMPROPRIETARI o TITOLARE DI ALTRO DIRITTO REALE O PERSONALE

Comune di Sant' Ambrogio di Valpolicella - Protocollo n. 0007096/2022 del 14/04/2022 09.57.20

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA
PROVINCIA DI VERONA

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA (allegare copia del documento d'identità)

ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art.76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

- di essere:

Nato a _____ Prov._____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____:_____ n°_____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Tel _____

e-mail/pec _____@_____

- di presentare richiesta:

in qualità di □ Comproprietario □ Titolare di altro diritto reale o personale (indicare quale)

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA (allegare copia del documento d'identità)

ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art.76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

- di essere:

Nato a _____ Prov._____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____:_____ n°_____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Tel _____

e-mail/pec _____@_____

- di presentare richiesta:

in qualità di □ Comproprietario □ Titolare di altro diritto reale o personale (indicare quale)

Informativa Trattamento Dati Personali

Con riferimento al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016 GDPR si forniscono le informazioni di seguito indicate:

Titolare del trattamento: titolare del trattamento è il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, con sede in Via Sengio, 1 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR). Le modalità di contatto sono via Email segreteria@comune.santambrogio.vr.it, telefono 045/6832611 oppure via pec: s.ambrogiovalp@postemailcertificata.it C.F e P.I. 00242770238,

DPO/RPD: il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer è il Sig. Luca Pinali, contattabile ai seguenti recapiti tel. 045/6832621 e-mail dpo@comune.santambrogio.vr.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono quelli necessari al Titolare per fornire i servizi disponibili e sono trattati in modo lecito e secondo correttezza. Le finalità sono:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura,
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che in merito ai documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della valutazione della richiesta il richiedente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta;

I dati raccolti sono trattati solo per finalità di cui alla procedura in oggetto e per compiti di interesse pubblico, il loro conferimento è obbligatorio ed essenziale. Essi saranno conservati per i tempi prescrizionali di legge e potranno essere comunicati a terzi solo in esecuzione di obblighi di legge.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed i dati personali conferiti verranno trattati con modalità informatiche, telematiche e cartacee. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Comune di Sant' Ambrogio di Valpolicella - Protocollo n. 0007096/2022 del 14/04/2022 09.57.20

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
• al personale dell'Ente committente, al responsabile del procedimento o, comunque, al personale coinvolto nella procedura d'appalto per ragioni di servizio;
• a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 267/2000;
• ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge
• I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti d'Ufficio
Trasferimento dei dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali:
Nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale non è previsto alcun trasferimento dei dati del richiedente verso Paesi terzi extra UE né verso organizzazioni internazionali.
Periodo di conservazione dei dati personali ovvero criteri utilizzati per determinare tale periodo:
I dati personali degli interessati saranno trattati e conservati dal Titolare per il tempo previsto per compiti di interesse pubblico e, al termine dello stesso per qualsivoglia ragione, saranno conservati vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.
Esercizio dei diritti degli interessati:
Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e ove questo non contrasti con altre norme vigenti, la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e segg. del Regolamento GDPR).
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F del Regolamento GDPR).
Con la sottoscrizione della presente richiesta, il/i richiedente/i AUTORIZZA al TRATTAMENTO dei propri dati personali per le finalità sopra esposte.

Allegati:
- Estratto di mappa catastale aggiornato (OBBLIGATORIO)
- Estratto di PRG;
- Copia del documento di identità di TUTTI i richiedenti (OBBLIGATORIO)
- Atto Unilaterale d'Obbligo in cui i TUTTI i proprietari si impegnano:
  - a versare "un contributo determinato in misura pari all'1 per cento del valore delle aree considerato ai fini dell'applicazione dell'IMU ed a corrisponderlo al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno";
    - a sottoscrivere l'eventuale accordo pubblico-privato secondo i modi che saranno previsti con successivo atto consiliare,
- Altro _____

Luogo e data _____

Firma del proprietario / di TUTTI i comproprietari o aventi altro diritto
_____
_____
_____