Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella
Via Sengio, 1
37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.
Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella con sede legale in Via Sengio, 1 - 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR).
Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:
- Tel: 045 6832611
- Email: segreteria@comune.santambrogio.vr.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.
Il Responsabile della protezione dei dati è DPO Italia S.r.l., con sede in Via Pacinotti 13 – 39100 Bolzano (BZ).
Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:
- Email: dpoitalia@pec.brennercom.net

c) Finalità e base giuridica del trattamento.
I Suoi dati saranno trattati principalmente per la finalità relativa all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è rivestito il Comune. I dati saranno trattati per la gestione del relativo procedimento ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, dell'eventuale e successiva attività di ricerca storica e analisi per scopi statistici.

d) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati.
A seconda del servizio erogato, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
In caso di richiesta, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.
Infine, i Suoi dati potranno essere oggetto di diffusione, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

e) Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali.
Il trattamento non comporta trasferimenti extra UE o ad organizzazioni internazionali. Potrebbe essere necessario archiviare alcuni documenti, anche contenenti dati personali, mediante l'utilizzo di sistemi informativi cloud che possono prevedere il trasferimento dei dati al di fuori dell'UE su richiesta dell'autorità governativa. I fornitori garantiscono la conformità attraverso sottoscrizione di Clausole Contrattuali Standard.

f) Durata della conservazione dei dati personali
I Suoi dati personali verranno conservati per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente, nonché da quanto stabilito dal Manuale di Gestione documentale adottato dall'ente, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni per la conservazione degli archivi amministrativi.
Nel caso in cui i Suoi dati siano oggetto di pubblicazione nell'albo on line e/o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune, questi rimarranno pubblicati per il tempo previsto dalla vigente normativa di riferimento.

g) Diritti dell'interessato
In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi eventualmente prestati attraverso la presente informativa. Per revocare uno o più dei consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al punto a) della presente informativa.
Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro Titolare, applicabile nei soli casi di trattamento basato sul consenso o sull'esecuzione di un contratto.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo
Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.
Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per i soli dati necessari per adempiere alle finalità indicate nel punto c) e il mancato conferimento all'utilizzo dei dati comporterà l'impossibilità di dare corretta esecuzione al servizio richiesto.

j) Processi decisionali automatizzati
Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

© Reggiani Consulting Srl – Business Protection – Bolzano
v.2.1